



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 620 26 20
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 13. 3. 2025

ZAPISNIK

10. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
12. 3. 2025 ob 18. uri v zbornici Osnovne šole Šmartno.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda in ravnatelj Robert Sterkuš.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Katja Apat Rožič, Mateja Žgur, Mateja Štamulak, Marija Friškovec Zaljuberšek, Mojca Slemenik, Sebastjan Slemenik, Blaž Kaker, Dejan Klemenc in ravnatelj Robert Sterkuš.

Opravičeno odsotni: Darija Perše Zoretič.

Odsotni: Urška Brezovnik in Janja Lesjak Štumpfl.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov in sklepov zadnjih sej
2. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2024
3. Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda
4. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja
5. Razno

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda in ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša.

Ugotavlja, da je prisotnih 8 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, predstavi dnevni red. Predlaga, da se točka 5 obravnava pred točkama 3 in 4, da lahko g. ravnatelj po tej točki sejo zapusti. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda pove, da je 23. 9. 2024 potekala 9. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 9. redne seje. Pove tudi, da je od 4. 11. 2024 do 6. 11. 2024 potekala 13. dopisna seja Sveta

zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Potrditev sprememb in dopolnitev Pravil šolskega reda OŠ Šmartno in »Potrditev čistopisa Pravil šolskega reda OŠ Šmartno«. Predsednica sveta zavoda prebere sklepa 13. dopisne seje.

Prav tako pove, da je od 10. 12. 2024 do 12. 12. 2024 potekala 14. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Potrditev sklepa o koriščenju presežka prihodkov nad odhodki«. Predsednica sveta zavoda prebere sklep 14. dopisne seje.

Pove tudi, da je od 30. 1. 2025 do 3. 2. 2025 potekala 15. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Inventurno poročilo«, »Finančni načrt za leto 2025«, »Potrditev sprememb in dopolnitev Pravil šolskega reda OŠ Šmartno ter Vzgojnega načrta šole« in »Potrditev čistopisa Pravil šolskega reda OŠ Šmartno in Vzgojnega načrta šole«. Predsednica sveta zavoda prebere sklepe 15. dopisne seje.

Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnike in sprejete sklepe. Predsednica v potrditev predlaga zapisnike in sklepe omenjenih sej.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnike in sklepe 9. redne seje Sveta zavoda ter 13., 14., in 15. dopisne seje sveta zavoda.

K 2: Ga. Katja Apat Rožič napove 2. točko dnevnega reda, in sicer »Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2024«. K besedi povabi ravnatelja, g. Roberta Sterkuša.

G. Robert Sterkuš poda poslovno poročilo za leto 2024. Poslovno poročilo za leto 2024 zajema šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo 18 oddelkov, 349 učencv. Izvajalo se je jutranje varstvo in varstvo vozačev. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program.

V šolskem letu 2024/2025 je 18 oddelkov, 344 učencev. Izvaja se redni program (redni predmetnik, izbirni predmeti), razširjen program (JV, VV, OPB, DOD/DOP, NIP, ID, ŠVN (5.r)) ter nadstandardni program (DUŠpo 1.-3. razred, tabor 1. razred, ŠVN Fiesa 5. razred, ŠVN Kope 6. razred ter ŠVN Fiesa 8. razred (april 2025)).

G. ravnatelj predstavi osnovnošolski program, ki je potekal do sedaj ter osnovnošolski program, ki bo potekal od 1. 9. 2025. Program bo razdeljen na obvezni program (obvezni predmeti, izbirni predmeti, UOS), nadstandardni program (ŠVN, vse aktivnosti, ki jih krijejo starši učencev in šolski sklad) ter razširjeni program RAP (JV, VV, OPB, DOP/DOD, NIP, DSP, ISP, ID).

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebnostni razvoj.

RAP se razdeli na tri vsebinske sklope: GIBANJE in ZDRAVJE, KULTURA in DRŽAVLJANSKA VZGOJA ter UČENJE UČENJA.

G. ravnatelj pove, da se je na šoli v letošnjem šolskem letu izvajal inšpekcijski pregled. Do 27. februarja 2025 je bilo potrebno popraviti oziroma urediti in dopolniti dokumentacijo (Šolska pravila, Vzgojni načrt, Hišni red).

G. ravnatelj pove, da je lansko leto šola dobila iz mestne občine v podpis pogodbo o opravljanju nepremičnin osnovne šole. Pove, da je vrednost premoženja (nepremičnine in oprema) 1.501.037,93 €. V letošnjem šolskem letu je šola kupila mehčalec vode Winterhalter v vrednosti 1.397,88 €, predstavitvene monitorje v vrednosti 9.091,12 €, mehko zaščito stene v telovadnici v vrednosti 2.575,21 €, prenosne računalnike HP v vrednosti 1.317,01 €, set magnetne optike v vrednosti 669,50 € ter drobní inventar (knjige, učbeniški sklad, zemljevidi, oprema) v vrednosti 10.005,40 €.

G. Robert Sterkuš poda računovodsko poročilo za leto 2024. Nadalje predstavi, da je bilo vseh prihodkov 2.442.891,82 €, odhodkov pa 2.430.848,34 €. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 11.735,94 €.

G. ravnatelj predstavi še druge izkaze. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 35.729 €. Po dejavnostih je iz naslova javne službe načrtovan primanjkljaj 35.921 € iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa presežek prihodkov v višini 192 €.

Primanjkljaj izhaja iz razlike med prilivi in odlivi iz projekta Erasmus+ v višini -47.708 €, iz načrtovanega nakupa IKT opreme iz presežka prihodkov iz preteklih let -15.000 € in nakupa opreme za kuhinjo iz obračunane amortizacije -10.000 €, ter dodatno prejetih prilivov, ki izhajajo iz leta 2024 in to od občine 30.272 €, od projekta Utrinki 6.679 € in Digitrajni učitelj 1.600 €. Stroški so nastajali v letu 2024, denar pa je bil nakazan v letu 2025.

G. ravnatelj pove, da se je v šolskih letih od 2015/2016 do 2025/2026 povečalo število učencev iz 295 na predvidoma 355, zato je na šoli nastala prostorska stiska. Prostorska stiska je nastala v kuhinji in jedilnici, saj je vedno večje število otrok, ki koristi kosilo v šoli. Pove, da je potrebno že danes razmišljati o povečanju kuhinje in jedilnice. Za vizualizacijo v vrednosti 1.500 € je pridobljena ponudba. S pridobitvijo jedilnice bi šola pridobila tudi učilnico v nadstropju, kar bi rešilo prostorsko stisko.

V letu 2024 so s strani vaše skupnosti (športno društvo) in vaščanov stekle aktivnosti za prenovo šolskega igrišča. Vizualizacija je v izdelavi in se nadejamo, da bo mestna občina v neki perspektivi priskočila k rešitvi tudi tega problema.

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu ter finančnem načrtu za leto 2025 še v celoti, saj je bil na 15. dopisni seji potrjen le občinski del.

Sklep 3: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2024.

Sklep 4: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo finančni načrt Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2025.

Priloga 1: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2024.

K 3: Predsednica sveta zavoda napove 5. točko dnevnega reda, in sicer točko »Razno«.

Ker ni vprašanj v zvezi s tekočim dogajanjem, predsednica sveta zavoda napove 3. točko dnevnega reda, in sicer točko »Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda«.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 19.00.

K 4: Predsednica sveta zavoda pove, da se letos izteka 4-letni mandat sedanjim predstavnikom sveta zavoda. Zato je potrebno razpisati volitve, določiti roke in imenovati volilno komisijo. Pove, da je pripravila 2 sklepa, ki ju mora svet zavoda sprejeti. Potrebno je sprejeti sklep o razpisu volitev. Pove, da se bo v Svet zavoda osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu volilo 5 predstavnikov delavcev zavoda. Volitve bodo izvedene 16. maja 2025 v tajništvu osnovne šole. Delavci, ki bodo na dan volitev odsotni, pa bodo lahko predčasno volili, in sicer 13. maja 2025. Kandidate lahko predlagajo delavci z aktivno volilno pravico, lahko pa jih predlaga tudi sindikat. Imenovali bi tudi volilno komisijo v sestavi:

- Valerija Kac – predsednica
- Darja Podjavoršek – članica
- Petra Naveršnik Bricman – članica

Imenovali bi tudi namestnike članov volilne komisije, in sicer:

- Lilijana Pelc – namestnica predsednice
- Irma Hartman Javornik – namestnica članice Darja Podjavoršek
- Marko Laznik – namestnik članice Petre Naveršnik Bricman

Ga. Katja Apat Rožič pove, da ima vse izjave članov o pristanku na članstvo v volilni komisiji in namestnikov že podpisane.

Predsednica sveta zavoda, Katja Apat Rožič prosi, da prisotni z dvigom rok potrdijo sklep o razpisu volitev Sveta zavoda osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

Sklep 5: Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep o razpisu volitev.

Potrebno je sprejeti tudi sklep o imenovanju komisije. Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo predlagano volilno komisijo in njihove namestnike.

Sklep 6: Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagane člane volilne komisije in njihove namestnike.

K 5: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je »Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja«. Pove, da mora vsako leto svet zavoda sprejeti oceno delovne uspešnosti ravnatelja po merilih in kriterijih, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo izobraževanje. Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2024 je potrebno izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, pri čemer je ocena delovne uspešnosti povezana z izplačilom uspešnosti. Predsednica pove, da se delovna uspešnost ocenjuje po kriterijih, ki so zapisani v zakonu oziroma v pravilnikih, osnova za oblikovanje ocene pa je ocenjevalni obrazec. Naloga sveta zavoda je, da najprej določi skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, pri čemer se lahko, kot je razvidno iz okrožnice ministrstva, za delovno uspešnost ravnatelja nameni najmanj 2 %, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Predsednica sveta zavoda predlaga, da se sprejme sklep, in sicer: Svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase osnovne plače. Ga. Katja Apat Rožič predlaga, da prisotni z dvigom rok potrdijo predlagani sklep.

Sklep 7: Svet zavoda soglasno sprejme sklep, da se ravnatelju, g. Robertu Sterkušu, za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

Predsednica pove, da je potrebno izvesti še drugi del postopka ocenjevanja, in sicer ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Pove, da bo svet zavoda s pomočjo poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ugotovil oz. ocenil, kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je g. ravnatelj dosegel.

Pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

Realizacija obsega programa – do 25 %

Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je dosegel. Pri glasovanju so sodelovali vsi prisotni člani in so z dvigom rok potrdili, da g. Robert Sterkuš za leto 2024 prejme 100 % vrednosti meril.

Sklep 8: Svet zavoda sprejme sklep, da je ravnatelj, g. Robert Sterkuš, za leto 2024 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Priloga 2: Ocenjevalni list.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda:
Katja Apat Rožič



