



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 88 21 910, 620 26 20 fax.: 02 88 21 911
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 14. 3. 2024

ZAPISNIK

8. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, ki je bila
13. 3. 2023 ob 18. uri v zbornici Osnovne šole Šmartno.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda in ravnatelj Robert Sterkuš.

Prisotni: predsednica sveta zavoda Katja Apat Rožič, Mateja Žgur, Mateja Štamulak, Marija Friškovec Zaljuberšek, Mojca Slemenik, Sebastjan Slemenik, Blaž Kaker, Dejan Klemenc in ravnatelj Robert Sterkuš.

Opravičeno odsotni: Darija Perše Zoretič.

Odsotni: Urška Brezovnik in Janja Lesjak Štumpfl.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov in sklepov zadnjih sej.
2. Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2023.
3. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.
4. Razno.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda in ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša.

Ugotavlja, da je prisotnih 8 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, predstavi dnevni red. Predlaga, da se točka 4 obravnava pred točko 3, da lahko g. ravnatelj po tej točki sejo zapusti. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta zavoda pove, da je 27. 9. 2023 potekala 7. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 7. redne seje. Pove tudi, da je od 23. 10. 2023 do 25. 10. 2023 potekala 7. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Potrditev

sklepov o koriščenju prihodkov nad odhodki«. Predsednica sveta zavoda prebere sklepe 7. dopisne seje.

Prav tako pove, da je od 29. 1. 2024 do 31. 1. 2024 potekala 8. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Inventurno poročilo«. Predsednica sveta zavoda prebere sklep 8. dopisne seje.

Pove tudi, da je od 15. 2. 2024 do 16. 2. 2024 potekala 9. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Finančni načrt za leto 2024«. Predsednica sveta zavoda prebere sklep 9. dopisne seje.

Prav tako, je od 5. 3. 2024 do 7. 3. 2024 potekala 10. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno. Dnevni red korespondenčne seje je bil »Potrditev članov upravnega odbora šolskega sklada«. Predsednica sveta zavoda prebere sklep 10. dopisne seje.

Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnike in sprejete sklepe. Predsednica v potrditev predlaga zapisnike in sklepe omenjenih sej.

Sklep 2: Člani sveta zavoda z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnike in sklepe 7. redne seje Sveta zavoda ter 7., 8., 9. in 10. dopisne seje Sveta zavoda.

K 2: Ga. Katja Apat Rožič napove 2. točko dnevnega reda, in sicer »Računovodsko in poslovno poročilo za leto 2023«. K besedi povabi ravnatelja, g. Roberta Sterkuša.

G. Robert Sterkuš poda poslovno poročilo za leto 2023. Poslovno poročilo za leto 2023 zajema šolsko leto 2022/2023 in 2023/2024.

V šolskem letu 2022/2023 je bilo 18 oddelkov, 357 učencv. Izvajalo se je jutranje varstvo in varstvo vozačev. Poleg rednega programa se je izvajal tudi razširjen program ali nadstandardni program.

V šolskem letu 2023/2024 je 18 oddelkov, 349 učencev. Izvaja se jutranje varstvo in varstvo vozačev, MPZ, OPZ. Poleg rednega programa se izvaja tudi razširjen program. Izvedena je bila poletna šola v naravi za 5. razrede (september 2023), naravoslovna šola v naravi za 8. Razrede v Radencih (november 2023), šola v naravi Kope (marec 2024), v mesecu maju pa se bo izvedel še enodnevni tabor za prvošolce.

G. Robert Sterkuš poda računovodsko poročilo za leto 2023. Nadalje predstavi, da je bilo vseh prihodkov 2.254.621,51 €, odhodkov pa 2.250.159,06 €. Pove, da je bil rezultat pozitiven in znaša presežek prihodkov 4.462,45 €.

G. ravnatelj predstavi še druge izkaze. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe 4.138 €. Prodaja blaga in storitev na trgu pa izkazuje presežek prihodkov v višini 325 €.

Pove, da izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov v znesku 24.869 €. To pomeni, da se je letos porabilo manj denarja, kot ga je šola prejela. Razlika izhaja iz prihodkov za projekt Erasmus+, za katerega je 80 % sredstev bilo prejetih že v letu 2023, projekta pa se bosta večinoma izvajala v letu 2024 in del še v letu 2025.

Predstavi še realizacijo finančnega načrta po denarnem toku za leto 2023. Načrtovan je bil s primanjkljajem prihodkov za 22.298 €. Predvideno je bilo 22.459 € izgube iz naslova javne službe in 161 € presežka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Primanjkljaj bi bil posledica načrtovanih stroškov izobraževanj iz projekta Erasmus+. Končna realizacija finančnega načrta izkazuje 24.783 € presežka prihodkov iz naslova javne službe in 86 € presežka prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V skupnem znesku znaša rezultat 24.869 € presežka prihodkov nad odhodki. Namesto načrtovanega primanjkljaja iz naslova investicij in izobraževanj iz projekta Erasmus+ K2, za katerega so bila sredstva nakazana že v letu 2020, se je konec leta realiziral presežek prihodkov zaradi novo pridobljenih sredstev za projekte Erasmus, za katere bodo stroški večinoma nastajali v letu 2024 in 2025.

G. ravnatelj pove, da je v letu 2023 bila izvedena investicija, in sicer ureditev akustike v telovadnice v vrednosti 36.246 €. Pove tudi, da je šola nabavila 4 interaktivne zaslone, poleg tega pa je še enega šola nabavila iz donacij (šolski sklad), v vrednosti cca. 12.000 €. Nabavili so se tudi naglavni mikrofoni v vrednosti cca. 700 € in ročni mikrofoni v vrednosti cca. 800 € ter nekaj drobnega inventarja.

Poleg tega se je na področju IKT porabilo cca. 2.300 € (3 tiskalniki, računalnik, 2 stola, indukcijska plošča, multipraktik).

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da izrazijo morebitna vprašanja. Ker vprašanj ni, se zahvali g. ravnatelju ter prisotne člane pozove h glasovanju o računovodskem in poslovnem poročilu.

Sklep 3: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2023.

Priloga 1: Računovodsko in poslovno poročilo Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu za leto 2023.

K 4: Predsednica sveta zavoda napove 4. točko dnevnega reda, in sicer točko »Razno« ter pozove g. ravnatelja k besedi.

G. ravnatelj pove, da bi se glede na okrožnico ministrstva v Pravilnik šolskega reda dodal osebni pregled učencev, pregled šolskih torb in vrhnjih oblačil. Predsednica sveta zavoda pove, da bodo sklep obravnavali in potrdili na naslednji dopisni seji, kjer bodo prav tako potrdili čistopis pravilnika.

G. ravnatelj predstavi kadrovski načrt Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.

G. ravnatelj predlaga spremembo cen prehrane za zaposlene. Povišale bi se cena malice za odrasle in dveh kosil in sicer, malo odraslo kosilo in odraslo kosilo. Cena odrasle malice bi se zvišala na 1,70 €, cena malega odraslega kosila bi se povišala na 3,80 €, cena odraslega kosila pa na 5,50 €.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič predlaga, da bi se sprejeli naslednji sklepi, zato predlaga, da jih člani sveta zavoda z dvigom rok potrdijo.

Sklep 4: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili spremembo oziroma povišanje cene malice za odrasle na 1,70 €, ter spremembo oziroma povišanje cen dveh kosil, malo odraslo kosilo se poviša na 3,80 € in odraslo kosilo na 5,50 €.

Sklep 5: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili porabo presežka delovanja zavoda za posodobitev IKT opreme in zamenjavo projektorjev v vrednosti 9.200 €.

Sklep 6: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili, da se iz presežka delovanja zavoda za plinsko postajo nameni strošek temeljne plošče in priklopa v vrednosti 1.500 €.

G. ravnatelj je zapustil sejo ob 18.45.

K 6: Predsednica sveta zavoda napove naslednjo točko, to je »Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja«. Pove, da mora vsako leto svet zavoda sprejeti oceno delovne uspešnosti ravnatelja po merilih in kriterijih, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo izobraževanje. Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2023 je potrebno izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, pri čemer je ocena delovne uspešnosti povezana z izplačilom uspešnosti. Predsednica pove, da se delovna uspešnost ocenjuje po kriterijih, ki so zapisani v zakonu oziroma v pravilnikih, osnova za oblikovanje ocene pa je ocenjevalni obrazec. Naloga sveta zavoda je, da najprej določi skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti, pri čemer se lahko, kot je razvidno iz okrožnice ministrstva, za delovno uspešnost ravnatelja nameni najmanj 2 %, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Predsednica sveta zavoda predlaga, da se sprejme sklep, in sicer: Svet zavoda za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % letne mase osnovne plače. Ga. Katja Apat Rožič predlaga, da prisotni z dvigom rok potrdijo predlagani sklep.

Sklep 7: Svet zavoda soglasno sprejme sklep, da se ravnatelju, g. Robertu Sterkušu, za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

Predsednica pove, da je potrebno izvesti še drugi del postopka ocenjevanja, in sicer ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Pove, da bo svet zavoda s pomočjo poročil, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ugotovil oz. ocenil, kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je g. ravnatelj dosegel.

Pojasni, da se delovna uspešnost ravnatelja določa v razponu od 0 % do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Merila in kriterije je na kratko obrazložila.

Realizacija obsega programa – do 25 %

Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani sveta zavoda so na podlagi obrazca in poročila, ki ga je pripravil g. ravnatelj, ocenili kolikšen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti je dosegel. Pri glasovanju so sodelovali vsi prisotni člani in so z dvigom rok potrdili, da g. Robert Sterkuš za leto 2023 prejme 100 % vrednosti meril.

Sklep 8: Svet zavoda sprejme sklep, da je ravnatelj, g. Robert Sterkuš, za leto 2023 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Priloga 2: Ocenjevalni list.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisala:
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda:
Katja Apat Rožič

