



OSNOVNA ŠOLA  
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
ŠMARTNO 69  
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU  
Tel.: 02 88 21 910  
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 24. 9. 2024

## ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,  
ki je bila 23. 9. 2024 ob 17.30 v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta zavoda ter ravnatelj Robert Sterkuš.

**Prisotni:** predsednica sveta zavoda Katja Apat Rožič, Mateja Žgur, Mateja Štamulak, Marija Friškovec Zaljuberšek, Blaž Kaker, Sebastjan Slemenik in Darija Perše Zoretič.

**Opravičeno odsotni:** Janja Lesjak Štumpfl, Mojca Slemenik, Dejan Klemenc.

**Odsotni:** Urška Brezovnik.

### Dnevni red:

1. Samoevalvacijsko poročilo (ga. Janja Hovnik).
2. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25.
3. Pregled dela v preteklem šolskem letu.
4. Potrditev zapisnika in sklepov zadnje seje.
5. Razno.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, pozdravi vse navzoče člane sveta zavoda ter ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša.

Ugotavlja, da je prisotnih 7 članov Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet zavoda sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta zavoda, ga. Katja Apat Rožič, predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

**Sklep 1: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili predlagani dnevni red.**

**K 1:** Ga. Katja Apat Rožič napove 1. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2023/2024. Besedo preda ge. Janji Hovnik.

Ga. Janja Hovnik pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu zavoda.

Ga. Janja Hovnik pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu zavoda.

Pove, da je šola evalvirala področje poznavanja pravil šolskega reda in upoštevanje le-teh v 7. in 8. razredu. Na tem področju je potekala samoevalvacija že v preteklem šolskem letu. Zadal se je dvoletni cilj, saj se je želelo preveriti, ali se bodo tekom šolskega leta pojavila kakšna odstopanja.

Ga. Janja Hovnik predstavi postopek zbiranja podatkov samoevalvacije.

Ob zaključku samoevalvacije pove, da je ključni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Pove, da je pri vrednotenju dela pomembna tudi povratna informacija učencev, saj lahko z njihovo pomočjo izboljšuje obstoječe stanje.

Pove, da rezultati analize kažejo, da učenci v večini poznajo šolska pravila. Le nekaj je takšnih, ki pravil ne poznajo oz. jih delno poznajo. Iz tega se lahko sklepa, da strokovni delavci šole ustrezno predstavljajo pravila šolskega reda in tudi spodbujajo učence k upoštevanju le-teh.

Prav tako pove, da si vsi zaposleni prizadevajo ustvariti spodbudno, prijazno in kakovostno okolje za vse učence ter da se učenci poleg svojih pravic zavedajo tudi svojih dolžnosti, saj se lahko le s tem ustvari spodbudno in kvalitetno šolsko okolje.

Predsednica sveta zavoda povabi navzoče, da podajo pripombe in vprašanja. Ker le-teh ni, predlaga glasovanje o potrditvi samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024. Prisotni soglasno potrdijo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.

**Sklep 2: Prisotni člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z dvigom rok soglasno potrdili samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.**

**K 2:** Ga. Katja Apat Rožič napove 2. točko dnevnega reda, in sicer Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25. Besedo preda g. Robertu Sterkušu.

G. Robert Sterkuš predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Šolsko leto traja od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (to je 188 šolskih dni). Prvo ocenjevalno obdobje bo trajalo od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2025 do

24. 6. 2025 (9. razred – 13. 6. 2025). Letos obiskuje šolo 344 otrok, od 1. do 9. razreda sta po dva oddelka.

G. ravnatelj predstavi novosti v tekočem šolskem letu. Pove, da se bodo nacionalna preverjanja znanja izvajala že konec meseca marca in v začetku aprila. Pove tudi, da so na področju prehrane nove smernice in da je od letošnjega šolskega leta naprej tuj jezik v 1. razredu obvezen.

Predstavi tudi šolski koledar, organizacijo dela ter kadrovsko zasedbo, predstavnike sveta zavoda ter letošnje nove predstavnike sveta staršev.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektih EKO šola (Ne zavrzi oblek, Zeleni koraki, Hrana ni za tjavendan, Mladi poročevalci, Tradicionalni slovenski zajtrk, Medoviti vrt, urejanje okolice, zbiralne akcije, čebelnjak), športni oddelki – dodatna ura športa, Drugače na pot – beleženje s kolesom, nadarjeni učenci – različne delavnice, šolska shema, Erasmus, Pešbus, S kolesom v šolo, Digitrajni učitelj, Utrinki, Bodi FIN, Davčno opismenjevanje mladih, Prehod iz vrtca v šolo.

Letos se bodo izvajala naslednja predvidena vzdrževalna dela: povečanje kuhinje in jedilnice, posodobitev IKT opreme, plinska postaja, ureditev igrišča (preplastitev, tekalna steza, ograja ...).

Predsednica sveta zavoda povabi prisotne, da podajo morebitne pripombe in vprašanja v zvezi z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025. Pripomb in vprašanj ni.

Ga. Katja Apat Rožič predlaga glasovanje o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025. Tudi tega so člani soglasno potrdili.

**Sklep 3: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z glasovanjem soglasno potrdili letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.**

**K 3:** Predsednica sveta zavoda napove 3. točko dnevnega reda, to je Pregled dela v preteklem šolskem letu. K besedi povabi g. ravnatelja, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.

G. ravnatelj pove, da je bilo lani na šoli 346 učencev. Napredovalo jih je 343, trije učenci so bili neuspešni, en učenec se je prešolal na Prvo osnovno šolo, en učenec na Tretjo osnovno šolo, ena učenka pa ponavlja 7. razred. Učni uspeh je bil 99,1 %. 34 učencev je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Izrečenih je bilo 11 vzgojnih opominov.

Nacionalni preizkusi znanja so se izvajali v 3., 6. in 9. razredih. Ravnatelj predstavi povprečne rezultate šole v primerjavi s slovenskim povprečjem.

V 1. razredih se je izvedel enodnevni tabor Peca, v 5. razredih se je izvedla petdnevna šola v naravi v Fiesi, v 6. razredih petdnevna šola v naravi Kope in v 8. razredih petdnevna šola v naravi Radenci. Izvedel se je tudi tečaj plavanja za 3. razrede,

izvajala se je dodatna strokovna pomoč, v katero je bilo vključenih 29 učencev, interesne dejavnosti (43 različnih), delo z nadarjenimi učenci.

G. ravnatelj pove, da je šola sodelovala v projektih EKO ŠOLA (Ne zavrzi oblek, Zeleni koraki, Hrana ni za tjavendan, Mladi poročevalci, Tradicionalni slovenski zajtrk, Medoviti vrt, urejanje okolice, zbiralne akcije, čebelnjak ...), športni oddelki – dodatna ura športa, Drugače na pot – beleženje prihodov s kolesom, šolska shema, Erasmus.

G. ravnatelj predlaga, da se iz tekočih prihodkov zavoda sistemizira 15 % delovnega mesta organizatorja šolske prehrane.

**Sklep 4: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z glasovanjem soglasno potrdili, da se iz tekočih prihodkov zavoda sistemizira 15 % delovnega mesta organizatorja šolske prehrane.**

Ga. Katja Apat Rožič predlaga glasovanje o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Člani so ga soglasno potrdili.

**Sklep 5: Člani Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu so z glasovanjem soglasno potrdili realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.**

**K4:** Predsednica napove četrto točko dnevnega reda, in sicer Potrditev zapisnikov in sklepov zadnjih sej. Pove, da je 13. 3. 2024 potekala 8. redna seja Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu. Prebere sprejete sklepe 8. redne seje. Prav tako je od 27. 3. 2024 do 29. 3. 2024 potekala 11. dopisna seja sveta zavoda. Prebere sprejeta sklepa 11. dopisne seje sveta zavoda. Od 23. 4. 2024 do 25. 4. 2024 je potekala 12. dopisna seja sveta zavoda. Prebere sprejet sklep 12. dopisne seje. Nihče od prisotnih ni imel pripomb na zapisnike in sprejete sklepe preteklih sej.

Predsednica v potrditev predlaga zapisnike in sklepe 8. redne seje sveta zavoda ter 11. in 12. dopisne seje sveta zavoda.

Člani sveta zavoda z glasovanjem potrdijo zapisnik in sklepe preteklih sej.

**Sklep 6: Člani sveta zavoda z glasovanjem soglasno potrdijo zapisnik in sklepe 8. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu ter 11. in 12. dopisne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

**K5:** Predsednica, ga. Katja Apat Rožič, napove 5. točko dnevnega reda, in sicer točko Razno.

Ga. Darija Perše Zoretič povzame, da je na seji sveta staršev potekala debata glede uporabe telefonov.

Pove, da glede na pravila šolskega reda, telefoni v šoli niso dovoljeni. Pojavlja pa se problem, ker ga otroci uporabljajo okrog šole, v šolah v naravi, taborih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah ipd. Predlaga, da bi bili telefoni tudi na vseh šolskih dejavnostih prepovedani.

G. ravnatelj predlaga, da se pravila šolskega reda dopolnijo tako, da se jasno določi, da so telefoni prepovedani tudi na vseh dejavnostih, kot so šole v naravi, tabori, kulturni in športni dnevi, ekskurzije ter v okolici šole.

G. ravnatelj pove, da bo predlog dopolnitve pravil šolskega reda predstavil učiteljskemu zboru.

Seja je bila zaključena ob 19.15.

Zapisala  
Valerija Kac



Predsednica sveta zavoda  
Katja Apat Rožič

