



OSNOVNA ŠOLA
ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
ŠMARTNO 69
2383 ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU
Tel.: 02 620 26 20
Elektronska pošta: os.smartno-sg@guest.arnes.si

Datum: 24. 9. 2024

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu,
ki je bila 23. 9. 2024 ob 17. uri v zbornici šole.

Seje so se udeležili člani sveta staršev ter ravnatelj Robert Sterkuš.

Prisotni: Tina Kotnik, Tanja Pelc, Katarina Drofelnik, Uroš Lužnik, Sandra Kotnik, Lea Vornšek Pejovnik, Andreja Jeseničnik, Petra Štumpfl, Marija Miheu, Blaž Kaker, Zvonka Bricman, Meta Rader, Darija Perše Zoretič, Tomaž Osojnik.

Opravičeno odsotni: Maja Knap, Urška Oiclj, Marina Mencinger in Marija Linasi.

Dnevni red:

1. Izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2024/25.
2. Razno.
3. Samoevalvacijsko poročilo (ga. Janja Hovnik).
4. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25.

Predsednica sveta staršev, ga. Lea Vornšek Pejovnik, pozdravi vse navzoče člane sveta staršev ter ravnatelja, gospoda Roberta Sterkuša.

Ugotavlja, da je prisotnih 14 članov Sveta staršev Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu, kar pomeni, da je svet staršev sklepčen in se seja lahko prične.

Predsednica sveta staršev, ga. Lea Vornšek Pejovnik, predstavi dnevni red. Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Sklep 1: Člani sveta staršev so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K 1: Predsednica sveta staršev napove 1. točko dnevnega reda, in sicer izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev za šolsko leto 2024/25.

Predlagana predsednica sveta staršev je ga. Lea Vornšek Pejovnik, namestnica predsednice pa ga. Darija Perše Zoretič. Ga. Lea Vornšek Pejovnik sprejme funkcijo predsednice sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič pa funkcijo namestnice

predsednice sveta staršev. Ga. Lea Vornšek Pejovnik predlaga, da se z glasovanjem potrdi predsednica sveta staršev, ga. Lea Vornšek Pejovnik, in namestnica predsednice sveta staršev, ga. Darija Perše Zoretič.

Sklep 2: Člani sveta staršev so z glasovanjem potrdili predsednico sveta staršev, go. Leo Vornšek Pejovnik, in namestnico predsednice sveta staršev, go. Darijo Perše Zoretič.

K 2: Predsednica napove drugo točko dnevnega reda, to je točka »Razno«.

Ga. Katarina Drofelnik pove, da je g. ravnatelj na lanskem sestanku izpostavil, da vidi priložnost za izboljšavo glede nadarjenih otrok. Zanima jo, ali bi se lahko še kaj naredilo na spodbujanju in prepoznavanju nadarjenih otrok.

G. ravnatelj razloži na kakšen način učitelji prepoznavajo nadarjene učence. Pove, da se začnejo prepoznavati nekje v 4. razredu. Vsak učitelj, ki poučuje učenca, na podlagi določenih kriterijev določi število točk, nato svetovalna delavka po teh kriterijih določi, kateri učenci so glede na rezultate umeščeni v nadaljnjo obravnavo, ki jo izvaja psiholog. Ko so otroci prepoznani kot nadarjeni, se določijo aktivnosti, v katere so učenci vključeni.

Ga. Darija Perše Zoretič pove, da je na roditeljskem sestanku potekala debata glede telefonov. Pove, da glede na pravila šolskega reda, telefoni v šoli niso dovoljeni. Pojavlja pa se problem, ker ga otroci uporabljajo okrog šole, v šolah v naravi, taborih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah ipd. Predlaga, da bi bili telefoni tudi na vseh šolskih dejavnostih prepovedani.

G. ravnatelj predlaga, da se pravila šolskega reda dopolnijo tako, da se jasno določi, da so telefoni prepovedani tudi na vseh dejavnostih, kot so šole v naravi, tabori, kulturni in športni dnevi, ekskurzije ter v okolici šole.

G. ravnatelj pove, da bo predlog dopolnitve pravil šolskega reda predstavil učiteljskemu zboru.

K 3: Ga. Lea Vornšek Pejovnik napove 3. točko dnevnega reda, in sicer samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2023/2024. Besedo preda ge. Janji Hovnik.

Ga. Janja Hovnik pove, da mora javni vzgojno-izobraževalni zavod vsako leto v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen ZOFVI) izdelati letno poročilo o samoevalvaciji šole, katerega je potrebno obravnavati in sprejeti na svetu zavoda.

Pove, da je šola evalvirala področje poznavanja pravil šolskega reda in upoštevanje le-teh v 7. in 8. razredu. Na tem področju je potekala samoevalvacija že v preteklem šolskem letu. Zadal se je dvoletni cilj, saj se je želelo preveriti, ali se bodo tekom šolskega leta pojavila kakšna odstopanja.

Ga. Janja Hovnik predstavi postopek zbiranja podatkov samoevalvacije. Ob zaključku samoevalvacije pove, da je ključni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje

in zviševanje kakovosti dela na šoli. Pove, da je pri vrednotenju dela pomembna tudi povratna informacija učencev, saj lahko z njihovo pomočjo izboljšuje obstoječe stanje. Pove, da rezultati analize kažejo, da učenci v večini poznajo šolska pravila. Le nekaj je takšnih, ki pravil ne poznajo oz. jih delno poznajo. Iz tega se lahko sklepa, da strokovni delavci šole ustrezno predstavljajo pravila šolskega reda in tudi spodbujajo učence k upoštevanju le-teh.

Prav tako pove, da si vsi zaposleni prizadevajo ustvariti spodbudno, prijazno in kakovostno okolje za vse učence ter da se učenci poleg svojih pravic zavedajo tudi svojih dolžnosti, saj se lahko le s tem ustvari spodbudno in kvalitetno šolsko okolje.

K 4: Predsednica sveta staršev napove 4. točko dnevnega reda, to je predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25. K besedi povabi ravnatelja, g. Roberta Sterkuša.

G. Robert Sterkuš predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Šolsko leto traja od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (to je 188 šolskih dni). Prvo ocenjevalno obdobje bo trajalo od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (9. razred – 13. 6. 2025). Letos obiskuje šolo 344 otrok, od 1. do 9. razreda sta po dva oddelka.

G. ravnatelj predstavi novosti v tekočem šolskem letu. Pove, da se bodo nacionalna preverjanja znanja izvajala že konec meseca marca in v začetku aprila. Pove tudi, da so na področju prehrane nove smernice in da je od letošnjega šolskega leta naprej tuj jezik v 1. razredu obvezen.

Predstavi tudi šolski koledar, organizacijo dela ter kadrovsko zasedbo, predstavnike sveta zavoda ter letošnje nove predstavnike sveta staršev.

G. ravnatelj pove, da šola sodeluje v projektih EKO šola (Ne zavrzi oblek, Zeleni koraki, Hrana ni za tjavendan, Mladi poročevalci, Tradicionalni slovenski zajtrk, Medoviti vrt, urejanje okolice, zbiralne akcije, čebelnjak), športni oddelki – dodatna ura športa, Drugače na pot – beleženje s kolesom, nadarjeni učenci – različne delavnice, šolska shema, Erasmus, Pešbus, S kolesom v šolo, Digitrajni učitelj, Utrinki, Bodi FIN, Davčno opismenjevanje mladih, Prehod iz vrtca v šolo.

Letos se bodo izvajala naslednja predvidena vzdrževalna dela: povečanje kuhinje in jedilnice, posodobitev IKT opreme, plinska postaja, ureditev igrišča (preplastitev, tekalna steza, ograja ...).

Priloga 1: Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

Seja je bila zaključena ob 18.45.

Zapisala:

Valerija Kac



Predsednica sveta staršev:

Lea Vornšek Pejovnik, I. r.

