



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OŠ ŠMARTNO
PRI SLOVENJ GRADCU**



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

Svet šole Osnovne šole Šmartno pri Slovenj Gradcu je v skladu s 60. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na seji dne, 1. 6. 2009 sprejel Pravila šolskega reda.

Pravila šolskega reda obsegajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- zagotavljanje varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Učenec:

- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- spoštuje pravila šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole ter njene okolice.

II. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

1.) Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil:

- Prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja učiteljev in staršev.
- Zaradi svoje varnosti in varnosti drugih morajo učenci upoštevati učiteljeva navodila.
- Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja.
- Pred vhodi v šolo in po šolskem igrišču ni dovoljena vožnja z motornimi kolesi.

2.) Zagotavljanje varnosti pri dejavnostih izven šolskega okoliša:

- V primeru avtobusnih prevozov (ekskurzije, športni dnevi, šola v naravi ...) učenci vstopajo vedno na isti točki (šolska avtobusna postaja). Izjemoma na izrecno (pisno) željo staršev izstopajo na dogovorjenih mestih oz. avtobusnih postajah, ki so najbližje otrokovemu domu.
- Starši morajo v tem primeru pred nameravano aktivnostjo dati pisno soglasje, da lahko otrok izstopi z avtobusa pred končno postajo.
- Učence do vključno 5. razreda morajo pri izstopu z avtobusa pričakati starši oz. drugi odrasli, ki so jih v pooblastilu navedli starši.
- V tem primeru se za končno točko šolskih aktivnosti šteje mesto, določeno v soglasju staršev. Šola za varnost otroka ne odgovarja po tem, ko otrok izstopi z avtobusa, saj na tej točki prevzamejo odgovornost otrokovi starši.

3.) Varnost bomo zagotavljali z nadzorom učencev oz. dežurstvi učiteljev:

- Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da se zagotovi varnost, izvajajo dežurni učitelji, učitelji jutranjega varstva in varstva vozačev dežurstva v posameznih šolskih prostorih po dnevnem razporedu.
- Dežurstvo učiteljev se ureja z Letnim delovnim načrtom.

Varnost v posloplju šole in njeni okolici zagotavljamo v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

III. PRAVILA RAVNANJA IN OBNAŠANJA V ŠOLSKIH IN DRUGIH PROSTORIH

1. PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

V šolo prihajajo učenci 10 minut pred pričetkom pouka. Za učence, ki pred poukom in po njem potrebujejo varstvo, je organizirano **jutranje varstvo, varstvo vozačev oz. podaljšano bivanje**.

- a) **Jutranje varstvo, varstvo vozačev in oddelke podaljšane bivanja** ureja Letni delovni načrt.

Učence do 7. leta starosti v šolo in iz nje spremljajo starši oz. druga oseba starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši.

Po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih učenci odidejo domov oz. v varstvo vozačev ali podaljšano bivanje ter se ne zadržujejo v šolskih prostorih in v okolici šole.

V primeru kršenja tega pravila šola o tem obvestimo starše.

Učenci uporabljajo zunanje šolske površine izven vzgojno-izobraževalnega procesa na lastno odgovornost.

- c) **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

- č) **Vedenje na avtobusnem postajališču, avtobusu in kombiju**

Učenci:

- na postajališču pazijo na svojo varnost in varnost drugih,
- na šolski kombi oz. avtobus vstopajo in izstopajo varno in brez prerivanja na opredeljeni strani,
- skrbijo za čisto okolico postajališča ter čistočo na avtobusu in v kombiju,
- s tujim premoženjem ravnajo odgovorno.

2. POUK IN ŽIVLJENJE NA ŠOLI

a) Pouk

1. šolska ura se prične v skladu z Letnim delovnim načrtom. Učenci so se dolžni udeleževati pouka in drugih dejavnosti točno po urniku in dogovorih z učitelji. K pouku prihajajo pravočasno. Ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci.

Med prostimi urami so dolžni počakati v knjižnici oz. učilnici, ki jim je določena.

b) Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro. Za učence 1. razreda je malica ob začetku pouka. Za učence od 2. do 9. razreda je malica v odmoru po 3. šolski uri.

c) Reditelji

Razrednik vsak teden določi reditelje. Naloge rediteljev:

- Po končani uri reditelji očistijo tablo.
- V razred prinesejo malico.
- Po končani malici odnesejo v jedilnico ostanke hrane in ostali pribor.
- Po potrebi izpraznijo koš.

č) Dežurni učenci

Dežurstvo dnevno opravljata dva učenca od šestega do devetega razreda, po razporedu razrednikov.

Morebitne zamenjave dežurnih učencev so možne le v dogovoru z razrednikom. Dežurna učenca spremljata dogajanje na šoli od prve do sedme učne ure. Malicata izmenično v jedilnici šole pred glavnim odmorom.

Naloge dežurnega učenca so opredeljene v mapi dežuranja.

Dežurni učenec poskrbi, da se pri njem ne zadržujejo ostali učenci.

Če dežurni učenec svojega dela ne opravlja vestno, mu dežuranje do nadaljnjega ne bo dovoljeno.

d) Šolska knjižnica

Odnos do knjižničnega gradiva:

- Uporabnik je dolžan s knjižničnim gradivom ravnati tako, da ga ne poškoduje.
- Izposojeno gradivo je dolžan pravočasno vrniti.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora nadomestiti z novim oz. vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem.

V knjižnici:

- Beremo.
- Pišemo referate, seminarske naloge.
- Uporabljamo knjižnično gradivo.

e) Skrb za urejenost

- Učenci so v vseh prostorih šole obuti v copate. Copate imajo spravljene v šolskih torbah in si jih obujejo ob prihodu v šolo v predprostoru.
- Učenci, delavci šole in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za notranje in zunanje šolske površine.

- Na OŠ Šmartno ločujemo odpadke, zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov ter okolice izvajajo vsi zaposleni delavci šole.

f) Skrb za lastnino

- V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno imetje vsakega posameznika.
- Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati. Najdene vrednejše predmete odnesemo v tajništvo oz. na mesto za izgubljene predmete.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge delavce šole.

g) Uporaba mobilnih telefonov

V šoli je učencem prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med učno – vzgojnim procesom. Če učenec telefon uporablja kljub prepovedi, mu ga delavec šole odvzame, ga hrani v tajništvu šole, kjer ga starši lahko prevzamejo.

h) Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje ter fotografiranje (razen v primerih, ko ima oseba za to dejavnost dovoljenje vodstva šole).

i) Druge omejitve

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost ali varnost drugih.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog je v šoli in njeni okolici z zakonom prepovedano.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita) ali večje vsote denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

j) Garderobe

- Od 4. razreda dalje imajo učenci na razpolago garderobne omarice. Po prevzemu ključa si mora vsak učenec dati narediti svoj ključ, original pa mora vrniti razredniku.
- Ob koncu šolskega leta učenci 5. in 9. razreda vrnejo ključ svojemu razredniku.
- Učencem 6. razreda se na začetku naslednjega šolskega leta razdelijo ključi devetošolcev, učencem 4. razreda pa ključi petošolcev.
- Ostali učenci med počitnicami shranijo svoje ključe doma. Ob koncu šolskega leta učenci svoje omarice spraznijo in pustijo odklenjene.

- V garderobni omarici lahko učenci odlagajo osebne predmete, in sicer obleko, obutev, dežnike in šolske knjige.
- Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena.

3. PREHRANA

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici.

a) Malica

- Učencem od 1. do 3. razreda malico v razrede prinese kuharica ali dežurna učenca. V ostalih razredih malico prevzamejo reditelji in jo odnesejo v razrede. Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v učilnici oz. jedilnici skupaj z učiteljem, ki jih poučuje naslednjo uro.
- Učitelji poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Po končani malici učenci poskrbijo, da je učilnica oz. jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.
- Pri razdeljevanju, uživanju malice in pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so v vseh razredih in jedilnici obvezno prisotni učitelji.

b) Kosilo

- Učenci se lahko prijavijo h kosilu za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. H kosilu se je potrebno prijaviti oz. odjaviti do 8.30. Kasnejša prijava ni mogoča. Če je učenec od pouka odsoten dlje časa, ga je potrebno ob prihodu v šolo h kosilu zopet prijaviti.
- Učenci kosijo v jedilnici. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo h kosilu skupaj z učiteljem po posebnem razporedu.
- Pri kosilu je obvezno evidentiranje z e-ključkom.

c) Popoldanska malica

Popoldanska malica je ob 14.30 in je namenjena učencem, ki so v OPB.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.

a) Vzgojni ukrepi:

- **vpis v e-dnevnik oddelka**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku,
- **razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu,
- **obvestilo staršem** po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali pisno vabilo na razgovor,
- **ukinitve nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem
- **odvzem statusa** kulturnika oz. športnika Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo učitelji, starši in učenci. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora,
- **izredne zadolžitve** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo lahko obsega dodatno delo v oddelku, knjižnici ipd. izven časa pouka.
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo,
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih,
- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca.

b) Vzgojni opomini

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 54. člen in 60. f člen Zakona o osnovni šoli.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, šolsko skupnost in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Šolsko skupnost sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti.

Dejavnosti:

sprejem učencev prvih razredov v šolsko skupnost,
organizacija šolskega parlamenta.

VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, sledi naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Šola bo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujala medsebojno komunikacijo s starši v obliki neformalnih srečanj.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku. Prav tako so starši dolžni obvestiti šolo o zdravstvenih posebnostih otroka.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezni ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve pravil šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Opravičevanje izostankov od pouka določata 52. in 53. člen Zakona o osnovni šoli.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

POSKRBIMO ZA PRIJETNO VZDUŠJE V ŠOLI!

Učenci in učitelji moramo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil. Na šoli bomo posebno pozornost namenili čisti okolici ter vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom.

Pravila šolskega reda začnejo veljati s 26.9.2016

Predsednik (ca) sveta šole:
Anita Prikeržnik

Ravnatelj:
Zdravko Jamnikar