

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO PRI SLOVENJ GRADCU

1 UVOD

Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem učencem in vsem delavcem šole ne glede na starost, spol, religijo, narodnost, strokovni ali socialni status. Osrednja vloga šolske knjižnice je med drugim, da s svojo dejavnostjo vsem učencem omogoča uporabo izobraževalnih orodij in s tem prispeva k njihovemu informacijskemu opismenjevanju in navajanju na vseživljenjsko učenje.

2 ČLANSTVO

Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi učenci člani šolske knjižnice. Prav tako so člani šolske knjižnice vsi zaposleni na šoli. Članarine ni. Uporabnikom knjižnice je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

3 IZPOSOJA

Urnik izposoje se določi vsako šolsko leto posebej.

Izposojevalni rok za leposlovje je 3 tedne, za strokovno oz. poučno literaturo pa 1 teden (ker je ponudba tovrstne literature preskromna).

Izposojevalni rok za revije je 1 teden. Zadnja številka revije se izposoja na dom le po dogovoru.

Mediatečno gradivo (CD-ROM, CD-plošče, DVD, avdio in video kasete si je možno izposoditi za potrebe pouka, po dogovoru tudi na dom.

Referenčno gradivo je možno uporabljati v prostorih knjižnice in po dogovoru pri pouku.

Gradivo si izposoja vsak uporabnik osebno.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Učenci si gradivo lahko izposojajo do junija. Vrniti ga morajo, preden dobijo spričevala ob koncu šolskega leta. Vse poravnane obveznosti so pogoj za izposoj v naslednjem šolskem letu.

4 ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN VEDENJE V PROSTORIH KNJIŽNICE

Uporabnik je dolžan s knjižničnim gradivom ravnati tako, da ga ne poškoduje. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem. V kolikor to ni mogoče, plača odškodnino glede na vrednost knjige, ki jo določi knjižničar.

Uporabniki so se dolžni v knjižnici obnašati tako, da omogočajo nemoteno delo ostalih uporabnikov in knjižničarke.

❖ V KNJIŽNICI UČENCI LAHKO:

- berejo,
- najdejo svoj mir,
- za pomoč in informacije vprašajo knjižničarko,
- pišejo referate, seminarske naloge, ...
- pišejo domačo nalogo,
- se tiho pogovarjajo s prijatelji,
- rešujejo knjižne uganke,
- bogatijo svoj besedni zaklad,
- pomagajo mlajšim učencem,
- pomagajo knjižničarki.

❖ V KNJIŽNICI OD UČENCEV PRIČAKUJEMO:

- da ne motijo drugih uporabnikov knjižnice,
- da se ne skrivajo in lovijo med knjižnimi policami,
- da ne uporabljajo mobilnih telefonov,
- da ne razmetavajo knjig,
- da v knjižnico ne prinašajo hrane in pijače,
- da ne trgajo in uničujejo knjižničnega gradiva,
- da se ne norčujejo iz mlajših,
- da pospravljajo za sabo,
- da uporabljene knjige odložijo na ustrezno mesto v knjižnici,

- da v knjižnico prihajajo obuti v copate.

Knjižničarka:
Irena Vitrih

Ravnatelj:
Zdravko Jamnikar